



บันทึกข้อความ

สำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง
 ที่..... ๑๕๖๕๕
 วันที่..... ๒๕ มี.ค. ๒๕๕๕
 เวลา..... ๑๕.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๐๒๓๐ (สายใน ๑๔๓๐๗)

ที่ กษ ๐๕๑๑.๕.๑/ก. ๑๑๘๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารงานพัสดุและคตีปครอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ที่ สพท. ๑๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารงานพัสดุและคตีปครอง จำนวน ๑ เรื่อง ตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ หากในหน่วยงานของท่านมีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.cmatthai.net> หรือ <http://www.fisheries.go.th/extrain> และดำเนินการตามลำดับดังนี้

๑. ตรวจสอบงบประมาณในการส่งข้าราชการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัด
๒. ขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม
๓. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน
๔. ส่งใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา และใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียน ถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙ ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐
๕. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมมาที่ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง เพื่อขออนุมัติกรมประมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวสันต์ ศรีวัฒนะ)
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและ
 ถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง

เชิน ๒. ๗๐๗

ส่งไปโปรดพิจารณา

๐๒๘๓๖
 30 มี.ค. 5๕

(นางสาววารินทร์ ธนาสมหวัง)
 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง

ประจักษ์กมลพร

เบญจกมลพร

พ.น.

พ.น.

พ.น.

พ.น.

๒๐๒๐๗

(นางสาวปัทมา อมรรารุชิต)

นักวิชาการประมงชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ

12282/30/12/54

301-211-1



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๕๑๑๑๑, ๐๒-๒๑๘๗๔๙๐ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

วันที่.....
 วันที่ ๒๒ S.A. ๒๕๕๕
 เวลา 10.45 น.
 ๒
 เข้าบัตร..... ๖4๐

ที่ สพท. ๑๔๒/๒๕๕๔

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง”

เรียน อธิบดีกรมประมง

๑๑๓๒๖
 ๒๓๓๕๕
 ๑๑๕๐๑
 เมธา

- | | | | |
|------------------|--|-------|-------------------------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน | ๒๓๗ หมายทอดเหตุในโลยีการประมง |
| | ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา | จำนวน | ๑๓๕๓ |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน | ๒๓๕-๑.๕๕ |
| | ๔. แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า | จำนวน | ๑๕.๕๐๒ |

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง” ในวันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีศึกษาที่เป็นคดีปกครองและเข้าใจกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครองกับด้านการพัสดุ การบริหารสัญญา รวมทั้งมีความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติช่วยเหลือผู้ประกอบการกรณีที่ประสบอุทกภัยในปี ๒๕๕๔ รวมถึงกฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

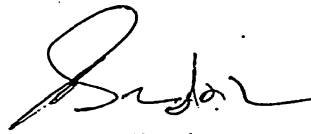
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท ต่อคน (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียน

-/ในวัน...

ในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายัง สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัคร ลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๐๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด และผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเชิดชัย มีคำ)

อุปนายกสมาคมคนที่ ๑ ทำหน้าที่แทน
นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรียน นางอรุณีทิพย์

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอจจรา สุนทรอภิชาติ)

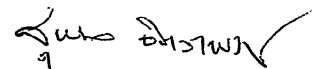
เลขานุการกรม

๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๕

๐๓
๒๒๕๓๖๖

เรียน นอ. ฉัตรภาพ

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุพล จิตราพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนประมงกรุงเทพมหานคร

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการประมง

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลแอดเดรส : seminar@cmatthai.net

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุ เป็นวงจรกิจกรรมที่มีการดำเนินการหลายขั้นตอน และต่อเนื่องกันเป็นวงจร เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การประมาณความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ เป็นขั้นตอนสุดท้าย และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้นวงจรใหม่ในการจัดหาพัสดุดทดแทน แม้ว่าการบริหารพัสดุทั่วไป จะมีวงจรถ่วงกล่าว แต่การบริหารพัสดุภาครัฐจะเริ่มต้นตั้งแต่การจัดหาจนถึงการจำหน่ายพัสดุ เนื่องจากการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการประมาณความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเงินและงบประมาณ หลักการจัดหาพัสดุภาครัฐที่ดีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดแนวคิดหรือหลักการในการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอนให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดหาพัสดุต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเฉพาะอันเป็นข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ด้วย ในส่วนของกระบวนการร้องทุกข์มีข้อกำหนดให้ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถร้องทุกข์ ร้องเรียน หรืออุทธรณ์ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานชั้นเหนือขึ้นไปได้โดยตรง และจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ อาจเกิดคดีพิพาทระหว่างหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน อันเรียกว่า “คดีปกครอง” ที่อาจทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบกับในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้เกิดอุทกภัยครั้งยิ่งใหญ่ ทำให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการได้รับผลกระทบ อันเป็นเหตุให้ส่วนราชการจะต้องพิจารณาคหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอีกทางหนึ่งด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่กำหนดไว้ และให้ผู้ปฏิบัติงานรู้วิธีป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการบริหารงานพัสดุที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงหลักการพิจารณาคหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากเหตุอุทกภัยที่เกิดขึ้นในช่วงดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้กรณีศึกษาที่เป็นคดีปกครอง และเข้าใจกระบวนการพิจารณา คดีในศาลปกครองกับด้านการพัสดุ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีที่ประสบอุทกภัยในปี ๒๕๕๔ ในส่วนที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา กับวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

๒. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔

๓. กรณีศึกษา การพิจารณาคดีปกครองด้านการพัสดุ

๔. ตอบปัญหาและข้อซักถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ สัญญา และการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้แนวทางการพิจารณาคดีในศาลปกครองกับงานพัสดุมากขึ้น

๔. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล ตุลาการศาลปกครองกลาง

๒. นายกฤษฎา บุญสมิต รองอธิบดีอัยการฝ่ายที่ปรึกษา สำนักงานอัยการสูงสุด

๓. นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๔. นายเชิดชัย มีคำ อธิบดีนิติกรเชี่ยวชาญ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๕. นายวัลลภ ภัคดีสุข ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๖. นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สถานที่สัมมนา

โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ แจกตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๔

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายรายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕. ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินท่ตรงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินท่ตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ป้นรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๕๕ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล seminar@cmatthai.net หรือ Yongyudh๕๕@Hotmail.com

๔. เมื่อสมาคมฯ ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดเลขที่ที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบเลขที่ที่นั่งผ่านเว็บไซต์ www.cmatthai.net

สมาคมฯ จะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาไปโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมฯ กำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

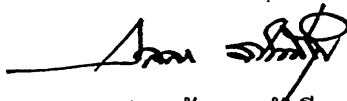
๖. สมาคมฯ เปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๐๐๐ คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถ.พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙ ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙ หรือดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

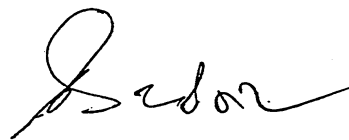


(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเชิดชัย มีคำ)

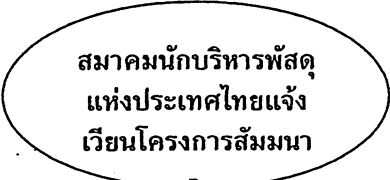
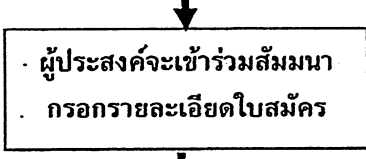
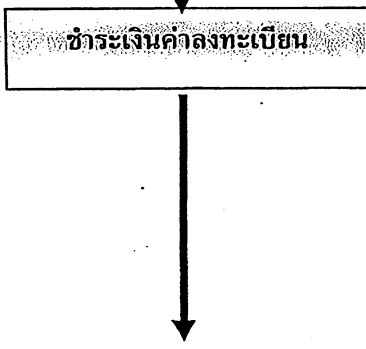
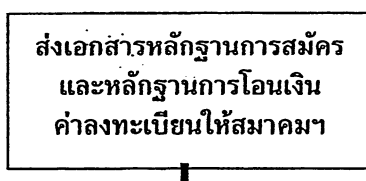
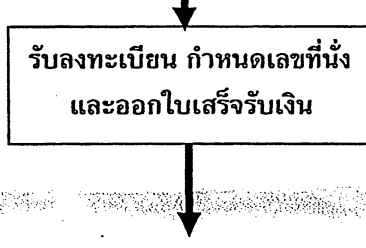
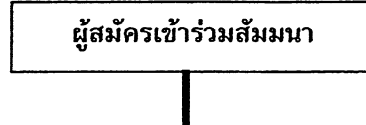

อุปนายกสมาคมคนที่ ๑ ทำหน้าที่แทน

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
เรื่อง การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดสัมมนา	ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการบริหารงานพัสดุตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙	นายเชิดชัย มีคำ อดีตนิติกรเชี่ยวชาญ สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔	นางสาวสุนหจิต สังข์ใหม่ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕		
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กรณีศึกษา การพิจารณาคดีปกครองด้าน การพัสดุ	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล ตุลาการศาลปกครองกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาข้อซักถาม	นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล นายกฤษฎา บุญยสมิต นายเชิดชัย มีคำ นายมงคล แสงหิรัญ นายวัลลภ ภัคดีสุข
หมายเหตุ :	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม พักรับประทานอาหารกลางวัน	ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาทุกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓	 <p>ชำระเงินค่างวดทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่างวดทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่างวดทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑๒๕๕๕ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่างวดทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่างวดทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่างวดทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จำหน่ายถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถตรวจสอบเลขที่นั่งได้ผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. พร้อมแสดงบัตรเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนาจะต้องลงลายมือชื่อเข้าร่วมสัมมนาแต่ละวันครบตามวัน เวลาที่กำหนดทั้ง ๒ วัน จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ท.

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
เรื่อง “การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง”
วันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

คำแนะนำ : โปรดกรณกรอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารฯ สาขา.....
วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา แต่ระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรืออีเมล :
seminar@cmatthai.net หรืออีเมล : Yongyudh๕๕@Hotmail.com

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-0-05793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 12555 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
--	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-0-05793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.1 : 12555 Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
--	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	2,500.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----	---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้
สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS หรืออีเมล : seminar@cmatthai.net
หรืออีเมล : Yongyudh55@Hotmail.com

แบบฟอร์มคำถามล่วงหน้า
เรื่อง “การบริหารงานพัสดุและคดีปกครอง”

วันศุกร์ที่ ๑๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านผู้เข้าร่วมสัมมนา กรุณาส่งคำถามที่ท่านประสงค์จะให้วิทยากรได้ทราบและตอบ
ปัญหาตรงตามความต้องการของท่าน จึงใคร่ขอให้ท่านส่งคำถามไปพร้อมกับใบสมัคร ถึงสมาคม นักบริหาร
พัสดุแห่งประเทศไทย ดังนี้

คำถามกระบวนการบริหารงานพัสดุ

คำถามปัญหาในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ กรณีอุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔ และการบริหารสัญญา

คำถามการพิจารณาคดีปกครองด้านการพัสดุ

ชื่อผู้ถาม (ตัวบรรจง).....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มือถือ.....

อีเมล.....